



COMUNE DI CIANCIANA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

AVVISO PUBBLICO

Il Sindaco porta a conoscenza della cittadinanza che L'Amministrazione Comunale di Cianciana in ottemperanza al "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE" approvato con Deliberazione del C. C. N. 6 del 26.03.2024, indice il presente avviso per l'assegnazione degli immobili comunali.

DESTINATARI

Gli spazi individuati dall'art. 6 del Reg. Com., sono strutture pubbliche che l'Amministrazione Comunale destina alle attività sociali, culturali, turistiche, sportive, ricreative, di volontariato sociale, di impegno civile, categorie disagiate, portatori di handicap ed altre compatibili con le destinazioni in uso.

Gli spazi sono resi fruibili per ospitare iniziative ed attività organizzate e gestite da:

Enti Pubblici. Scuole di ogni genere e grado. Associazioni NO PROFIT e di promozione sociali ed altre organizzazioni del terzo settore. Organizzazioni di categoria. Gruppi di cittadini organizzati. Artisti di ogni categoria delle arti dello spettacolo. Singoli cittadini residenti sul territorio Italiano.

SPAZI DISPONIBILI

Centro Sociale: Aula Consiliare, Biblioteca, Palestra, Stanze;

Chiostro del Convento;

Locali Via Vecchio ex Comune;

Locali ex Scuola Materna;

Qualsiasi altro locale che si renderà libero ed idoneo all'uso individuato dalla Giunta.

MODALITA' DI CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi è riservato in via provvisoria alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. I locali in concessione potranno essere utilizzati esclusivamente per le attività e con le modalità indicate nella richiesta e nei limiti dell'autorizzazione concessa.

Si prevedono le seguenti modalità di utilizzo:

1 – Occasionali;

2 – Per determinati periodi dell'anno (es. riunioni settimanali di associazioni, organizzazione corsi di ginnastica, corsi di ballo e simili e sempre non a scopo di lucro, preparazione spettacoli, e altre iniziative inerenti alla destinazione d'uso degli spazi);

3 – Annuale;

4 – Biennale.

I soggetti interessati ad ottenere uno spazio come Sede Sociale dovranno fare richiesta al Sindaco utilizzando il modulo allegato predisposto dall'Amministrazione Comunale, allegato **(A)** e deve essere firmata dal legale rappresentante. È consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di due o più associazioni.

Il richiedente è obbligato a munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte per lo svolgimento dell'attività. Non potrà essere concesso l'uso dei locali ad associazione che nelle precedenti concessioni, non hanno ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

Per quando riguarda le concessioni di locali a tempo continuativo per più anni, la domanda indirizzata al Sindaco utilizzando l'allegato **(B)**.

Per quanto concerne le autorizzazioni occasionali i soggetti interessati dovranno farne richiesta al Sindaco almeno 15 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso della Struttura. La richiesta deve essere effettuata utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, allegato **(C)** e deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero dal singolo interessato.

La richiesta di concessione locali comunali devono essere corredate da autorizzazioni, Statuto e progetti sul territorio con gli scopi e le finalità recitati dal suddetto Regolamento Comunale.

Per tanto, tutte le associazioni o organizzazioni che chiedono concessioni per la durata biennale o un tempo più lungo di due anni, al fine di un riordino generale delle assegnazioni precedenti al presente AVVISO, nonché degli immobili comunali disponibili suddetti, si rende necessario partecipare al presente AVVISO inviando nuova istanza di concessione di immobili comunali ognuno con la modulistica allegata per il tipo di concessione.

Allegare alla istanza Statuto dell'Associazione o Ente Pubblico eventuali progetti sociali.

La richiesta potrà essere presentata su modulistica presente sul sito istituzionale www.comunedicianciana.ag.it, ed inviata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cianciana o tramite E-mail: protocollo@comune.cianciana.ag.it,

PEC: protocollocianciana@pec.it entro e non oltre il termine perentorio del 30.10.2025

IL SINDACO

Rag. Francesco Martorana