



Comune di Cianciana

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ANNUALI E UNA TANTUM

ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Il presente avviso è emanato ai sensi degli articoli del vigente Regolamento Comunale disciplinante la concessione di contributi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28 febbraio 2025.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/05/2025 è stato approvato il calendario degli eventi di carattere religioso- culturale- sociale per la concessione di contributo economico a sostegno delle associazioni e schema di avviso pubblico;
- gli eventi/festività di carattere religioso-culturale e sociale che questa Amministrazione intende realizzare nei prossimi 12 mesi sono i seguenti:

evento/festività	periodo di realizzazione	somma prevista
Festa di Sant'Antonio Patrono di Cianciana	12 – 14 giugno 2025	3.000 €
Sagra dei grani antichi	luglio – agosto 2025	5.000 €
Estate Ciancianese	luglio – agosto 2025	50.000 €
Contributo per associazioni sportive senza scopo di lucro	contributo annuale art. 11 Reg. Com..	10.000 €
Manifestazioni natalizie	dicembre 2025	2.000 €
Carnevale	Febbraio 2026	2.000 €
Festa di San Giuseppe	19 marzo 2026	4.000 €
Settimana Santa	2 – 6 aprile 2026 contributo annuale art. 11 Reg. Com.	10.000 €

Dato atto che le somme riportate sono delle previsioni di spesa che potranno subire delle variazioni, tanto in diminuzione quanto in aumento, e che non costituiscono alcun impegno per questa Amministrazione;

Rilevato che:

- gli eventi proposti sono volti alla valorizzazione del territorio, a promuovere la crescita culturale e lo sviluppo turistico/economico del paese;

- nel calendario di cui sopra trovano spazio tanto contributi a carattere continuativo o ordinario ex art. 11 del Regolamento Comunale citato, quanto contributi una tantum o straordinari ex. Art 15 del Regolamento;

Art. 1

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' E SETTORI DI INTERVENTO PER I CONTRIBUTI ANNUALI

Ai sensi degli artt. 1 e 3 del sopracitato Regolamento, possono presentare domanda e beneficiare di contributi e vantaggi economici:

- pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- associazioni, organizzazioni, istituzioni ed enti, senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con le finalità statutarie del Comune.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini a sostegno di attività che presentino carattere di pubblica utilità e siano rivolte alla comunità concorrendo al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1.

I soggetti beneficiari devono di norma avere sede o svolgere attività nel territorio comunale o comunque a favore dei cittadini del Comune.

In casi particolari, i benefici possono essere concessi anche per iniziative svolte fuori dal territorio comunale purché finalizzate alla promozione dell'immagine, territorio, prestigio, cultura, storia e arte del Comune, o i cui benefici ricadono nei confronti di persone residenti nel Comune.

Le attività svolte dai soggetti devono essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:

- attività socio-assistenziali e umanitarie;
- attività ricreative e sportive;
- attività culturali e scientifiche;
- attività educative;
- tutela dell'ambiente;
- sviluppo economico e promozione del turismo;
- promozione del volontariato, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- protezione civile;
- altre attività non riferibili alle aree elencate, individuate dalla Giunta con propria deliberazione;

I contributi economici possono essere concessi per le seguenti finalità:

- a) per attività di carattere continuativo (contributi annuali od ordinari);
- b) per singole iniziative, eventi, interventi o progetti (contributi una tantum o straordinari).

I contributi sono erogati con le modalità e nei termini stabiliti dalla Giunta comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale, se trattasi di contributi annuali per attività continuativa, ovvero delle disposizioni di cui all' art. 15 del Regolamento, se trattasi di contributi per singole iniziative, eventi, interventi o progetti.

Art. 2 CONTRIBUTI ANNUALI MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

I criteri stabiliti per l'erogazione dei contributi a titolo esemplificativo possono riguardare:

Descrizione Dei Criteri Di Valutazione	Punteggio massimo
valore e rilevanza sociale delle finalità statutarie;	Max 10
pertinenza e coerenza con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;	Max 10
rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché quantità delle iniziative realizzate;	Max 10
quantità e qualità delle iniziative programmate nonché loro costo presunto;	Max 10
tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del numero di persone coinvolte;	Max 10
organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale;	Max 10
periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale;	Max 10
rilevanza economica in relazione al grado di autofinanziamento e all'entità di eventuali finanziamenti o contributi di provenienza pubblica e/o privata;	Max 10
gratuità o meno delle attività programmate;	Max 10
criterio preferenziale per le Associazioni è l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).	Max 10

I contributi annuali possono essere concessi a favore:

- delle associazioni ed organizzazioni di volontariato con particolare riferimento a quelle aventi sede nel territorio comunale od operanti nel medesimo;
 - di enti pubblici o privati, istituzioni od-altri soggetti a fronte di attività ed iniziative prive di lucro.
- I soggetti beneficiari di contributi una tantum o straordinari per singole iniziative od opere non possono includere queste nella richiesta di contributo annuale.**

Art. 3

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ANNUALI E RENDICONTAZIONE.

La concessione del contributo considera le spese che fanno carico al soggetto richiedente con esclusione di compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

I servizi comunali competenti, accertata la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per l'ammissibilità del contributo ai sensi del vigente regolamento, provvedono alla liquidazione dei contributi, che avviene con determinazione del Responsabile del Settore competente, entro i limiti e secondo le modalità stabiliti dalla Giunta.

L'erogazione dei contributi annuali è disposta in unica soluzione, ed il contributo verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del rendiconto finanziario o bilancio consuntivo del soggetto beneficiario e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. del contributo assegnato non può mai prescindere dall'attestazione e dal controllo della rispondenza dell'attività effettivamente realizzata a quella programmata, nonché dalla verifica dei rendiconti di cui agli 14 e 19 del Regolamento Comunale.

Art. 4

CONTRIBUTO ANNUALE

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi a presentare istanza di concessione di contributo annuale, gli Enti e le Associazioni, operanti sul territorio Comunale.

La presentazione delle domande potrà avvenire compilando apposita modulistica predisposta dagli uffici sociali competenti e reperibile sul sito istituzionale.

Le domande di contributo annuale devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e devono contenere la seguente documentazione:

- denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- programma delle iniziative che si intendono svolgere, deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- bilancio preventivo dell'anno finanziario corrente, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa;
- relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali);
- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici o soggetti privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR29 settembre 1973, n. 600;
- nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto.

L'erogazione dei contributi annuali è disposta in unica soluzione; successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del rendiconto finanziario o bilancio consuntivo del soggetto beneficiario e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo.

La presentazione delle domande potrà avvenire compilando apposita modulistica predisposta dagli uffici competenti e reperibile sul sito istituzionale.

I soggetti beneficiari di contributi una tantum o straordinari per singole iniziative od opere non possono includere queste nella richiesta di contributo annuale.

Art. 5

CONTRIBUTI PER INIZIATIVE OCCASIONALI CRITERI DI AMMISSIBILITA'

I contributi una tantum o straordinari possono essere concessi per favorire la realizzazione da parte di associazioni ed enti pubblici e privati di iniziative od attività singole le quali siano caratterizzata dalle finalità di interesse pubblico di cui all' art. 1 del Regolamento Comunale

L'iniziativa od attività singola può essere svolta in collaborazione con il Comune per integrare o completare analoghi interventi, oppure in forma totalmente autonoma, direttamente rivolta alla cittadinanza.

Tale tipologia di contributo può riferirsi altresì ad attività per le quali la Giunta comunale delibera di aderire a progetti (regionali, nazionali, europei) che prevedano per la loro realizzazione il trasferimento al Comune di finanziamenti dedicati. In tali casi le modalità di assegnazione, qualora diversamente disciplinate rispetto a quanto previsto nel presente regolamento, verranno indicate negli atti amministrativi relativi ai progetti o al recepimento dei finanziamenti ricevuti.

Art. 6

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CONTRIBUTI OCCASIONALI. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

Il contributo verrà determinato sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione Dei Criteri Di Valutazione	Punteggio massimo
significativa rilevanza della singola iniziativa proposta rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione Comunale e sua natura integrativa e sussidiaria significativa rispetto alle finalità rilevanzza dell'Amministrazione;	Max 20
specificità della singola iniziativa nel contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali perseguiti nei settori d'intervento di cui all'articolo 3 del Regolamento Comunale;	Max 15
caratteristica di originalità e innovatività dell'iniziativa proposta;	Max 15
significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (numero edizione o anno di realizzazione di iniziativa analoga);	Max 15
organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale;	Max 15
numero dei soggetti aderenti all'iniziativa	Max 10
Spese preventivate per la realizzazione dell'evento.	Max 10

I soggetti beneficiari di contributi annuali non possono richiedere contributi ad hoc per singole iniziative od attività comprese nei programmi già finanziati con i suddetti contributi annuali.

Art. 7

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI OCCASIONALI E RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'erogazione dei contributi una tantum o straordinari, il beneficiario del contributo una tantum o straordinario deve presentare al Comune, a conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

- sintetica relazione illustrativa sull'iniziativa od attività ammessa a contributo;
- dettagliato consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa od attività oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
- fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da soggetti terzi e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati.

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari corredati da autodichiarazioni esplicative della spesa effettuata.

I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e devono documentare una spesa sostenuta per l'attività ammessa al contributo non inferiore all'ammontare del contributo stesso.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale ed allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo.

Ai fini della liquidazione di contributi una tantum o straordinari la documentazione di cui al presente articolo a pena di decadenza va prodotta entro il termine di 60 gg. dal termine dell'attività e/o manifestazione finanziata.

La Giunta comunale, con deliberazione di concessione del contributo, può disporre, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire l'avvio e la realizzazione dell'iniziativa od opera, la corresponsione di uno o più acconti, per un importo complessivo di norma non superiore al cinquanta per cento del contributo concesso.

Il saldo del contributo concesso è liquidato solo su presentazione di idonea rendicontazione dell'iniziativa redatta secondo le disposizioni di cui all'art. 19.

La mancata presentazione di tale documentazione comporta la decadenza del contributo assegnato e l'eventuale recupero della somma erogata in acconto.

Art. 8

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo una tantum per singole iniziative od attività devono essere presentate a preventivo, prima dell'effettuazione dell'iniziativa o della realizzazione dell'attività, e comunque entro 30 giorni antecedenti l'iniziativa.

Il Comune si riserva tuttavia la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, anche a consuntivo dell'iniziativa od attività.

Le domande per la richiesta di assegnazione del contributo straordinario devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e devono contenere la seguente documentazione:

- denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- relazione dettagliata sull'iniziativa o singola attività che si intende realizzare nella quale devono essere indicati gli scopi che l'ente o associazione intende perseguire, riconducibili alle finalità indicate all'art. 1 del presente Regolamento nonché i soggetti interessati o beneficiari;
- dettagliata previsione di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali);
- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici o soggetti privati per l'organizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo;
- dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR29 settembre 1973, n. 600;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa ammessa a contributo e a presentare il dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese relative alla medesima iniziativa.

La presentazione delle domande potrà avvenire compilando apposita modulistica predisposta dagli uffici competenti e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cianciana.

Art. 9

TRASMISSIONE DELLE ISTANZE

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- Mediante consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cianciana;
- mediante posta elettronica, inviando tutta la documentazione all'indirizzo e-mail:
- protocollo@comune.cianciana.ag.it con allegata copia del documento d'identità del Legale Rappresentante.

- La Giunta Comunale, presa visione della graduatoria redatta dai competenti organi di gestione comunali, con propria deliberazione concederà il contributo, valutando la corrispondenza dell'iniziativa al calendario degli eventi, nonché agli obiettivi che la stessa si è prefissa con la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/05/2025.

Cianciana 2025

IL RESPONSABILE E.Q. DEL SETTORE N. 3

