

Si attesta che la presente determinazione, quale atto di organo monocratico, non essendo soggetta al controllo preventivo di legittimità è immediatamente esecutiva.

Li 09/09/24

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Giovanni Dennis Lattuca

Su attestazione del Pubblicatore Comunale, si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 09/09/2024 per 15 giorni consecutivi.

Il Pubblicatore Comunale
Andrea Re

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Cianciana li _____

Il Funzionario



COMUNE DI CIANCIANA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 11 del 09/09/2024

OGGETTO: Orario di Servizio dei dipendenti Comunali e di apertura al pubblico dei Servizi Comunali.

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di settembre, alle ore 12: 30 presso la sede Municipale

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Dato atto che l'assenza di una disciplina dell'orario di ricevimento del pubblico rende maggiormente gravoso il lavoro dei dipendenti comunali che sono spesso sottodimensionati rispetto alle esigenze di servizio;

Ritenuto pertanto necessario procedere a una rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e la conseguente fruibilità dei servizi erogati in favore dell'utenza, stabilendo che l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali dal 10 settembre 2024 sarà articolato come sotto indicato:

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE	Lunedì, martedì mercoledì, giovedì 11.00 – 14.00 venerdì 9.00 – 13.00.
SERVIZIO SOCIALE	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
TRIBUTI, RAGIONERIA	Lunedì, giovedì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 11.00, 16.00 – 18:00

URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI	Martedì 9.00 – 13.00, 16.00 - 18 giovedì 9.00 – 13.00
POLIZIA LOCALE	Lunedì, giovedì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
AFFARI GENERALI	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI CULTURALI	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
MUSEO CIVICO “VECCHIO MULINO”	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8.30 – 13.30, 15.00 – 18:00
BIBLIOTECA COMUNALE	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8.30 – 13.30, 15.00 – 18:00

- Dato atto che la distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario di lavoro che possono coesistere, quali l'orario di flessibile, che consiste nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura;

- Visto l'art.36, del CCNL del 16/11/2022, ove viene stabilito che *“nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata. Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici, sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.”*;

- Ritenuto opportuno disciplinare l'orario di servizio dei dipendenti, operato su 5 giorni e non turnisti, come segue:

- giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, con flessibilità in entrata dalle ore 07,45 alle 08:30 e in uscita dalle ore 14,00;

- per il giorno di Martedì oltre all'orario antimeridiano, l'orario pomeridiano sarà dalle ore 15:00 alle ore 18:30, con flessibilità in entrata dalle ore 15,00 alle 15:30 e in uscita dalle ore 18,00;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il codice civile;

Lo statuto comunale;

Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

I contratti CC.NN.LL. Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte introduttiva della presente che qui si intendono riportate e trascritte;

- **Di dare atto** che l'orario di servizio dei dipendenti, operato su 5 giorni e non turnisti, è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00, con flessibilità in entrata dalle ore 07,45 alle 08:30 e in uscita dalle ore 14,00;

- per il giorno di Martedì oltre all'orario antimeridiano, l'orario pomeridiano sarà dalle ore 15:00 alle ore 18:30, con flessibilità in entrata dalle ore 15,00 alle 15:30 e in uscita dalle ore 18,00;

- **Di stabilire** che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e la conseguente fruibilità dei servizi erogati in favore dell'utenza, rimodulando l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali dal 10 settembre 2024 sarà articolato come sotto indicato:

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE	Lunedì, martedì mercoledì, giovedì 11.00 – 14.00 venerdì 9.00 – 13.00.
SERVIZIO SOCIALE	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
TRIBUTI, RAGIONERIA	Lunedì, giovedì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 11.00, 16.00 – 18:00
URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI	Martedì 9.00 – 13.00, 16.00 - 18 giovedì 9.00 – 13.00
POLIZIA LOCALE	Lunedì, giovedì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
AFFARI GENERALI	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI CULTURALI	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 – 13.00 martedì 9.00 – 13.00, 16.00 – 18:00
MUSEO CIVICO “VECCHIO MULINO”	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8.30 – 13.30, 15.00 – 18:00
BIBLIOTECA COMUNALE	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8.30 – 13.30, 15.00 – 18:00

- **Di dare atto** che le Direzioni Tecniche dei Settori IV e V, per i servizi di carattere tecnico-manutentivo (verde pubblico, servizio idrico, servizi cimiteriali etc.), nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti stabiliranno le modalità di articolazione degli orari, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi;

- **Notificare** il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.. Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio).

- **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata:

- per 15 gg. consecutivi all'albo on line;

- nel sito web ufficiale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione provvedimenti degli organi di indirizzo politico;

- per estratto nell'elenco di cui alla L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii..

Il Sindaco
f.to Rag. Martorana Francesco